

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da 2011 a 2022

Da 2007 a 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da 2007 a 2022)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE:

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE:

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCHELI ALESSANDRA

- VIA

ITALIANA

SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI AVVOCATO, CON SPECIALIZZAZIONE NEL SETTORE DEL DIRITTO CIVILE;

SVOLGIMENTO PRATICA FORENSE

COLLABORAZIONE CON STUDIO LEGALE AVV. ALFREDO FERRARI DI TRENTO, VIA MANZONI N. 16

STUDIO LEGALE

LIBERA PROFESSIONE

AMBITO CIVILE

- LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO CONSEGUITA IN DATA 24.10.2017 CON 103/110;

- ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI 19.10.2011

- FORMAZIONE PERMANENTE IN ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PROFESSIONALI, MEDIANTE PARTECIPAZIONE A CONVEGNI ACCREDITATI

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

TEDESCO

BUONA

BUONA

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, ACQUISITE

- NELL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE CHE IMPONE COSTANTE CONFRONTO CON IL PUBBLICO (RAPPRESENTATO DAL CLIENTE), CON I COLLEGHI (SIA IN IPOTESI DI LAVORO IN TEAM CHE, PIÙ SPESSO, NELLA POSIZIONE DI CONTROPARTE), CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA (SIA IN QUANTO GIUDICE, SIA IN QUANTO PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE)
- NELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO LA PARROCCHIA DI PILCANTE

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO ACQUISITE SUL POSTO DI LAVORO (IN RELAZIONE ALLA GESTIONE QUOTIDIANA DELLE ATTIVITÀ DELLO STUDIO LEGALE, DA CONCERTARE SIA CON IL TITOLARE DELLO STUDIO CHE CON I COLLABORATORI ED I DIPENDENTI)

OTTIMA CONOSCENZA DELLE BANCHE DATI DELL'AGENZIA DEL TERRITORIO E DEL SISTEMA OPENKAT, INFORMATIVO DEL LIBRO FONDIARIO E DEL CATASTO

PATENTE POSSEDUTA "B"

Acconsento alla pubblicazione del mio CV in ottemperanza alle disposizioni di legge dettate in materia di trasparenza

Trento, lì 21 ottobre 2022

Sottoscritto digitalmente da